

Stap voor stap **KvK** **rechtspersoon**

versie 07-05-2026

1 Rechtspersoon (via KVK)

Indien een rechtspersoon automatisch via het KvK nieuw ingevoerd wordt, moeten de volgende stappen ondernomen worden:

- Klik op de knop nieuw in de menubalk.
- Er wordt een pop-up venster getoond waar gekozen dient te worden tussen een natuurlijk persoon of een rechtspersoon.

The screenshot shows the NEXTassyst interface. At the top is a blue header with the text 'NEXTassyst'. Below it, the text 'Aanmaken:' is followed by the question 'Natuurlijk persoon of rechtspersoon?'. At the bottom, there are three buttons: 'Persoon' (highlighted in blue), 'Rechtspersoon', and 'Annuleren'.

- Na selectie van rechtspersoon volgt wederom een pop-up scherm.

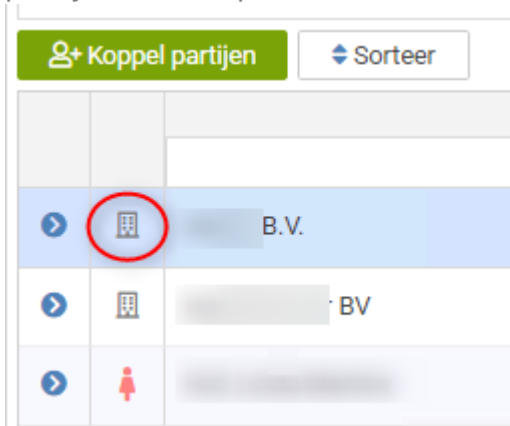
The screenshot shows the 'NEXTassyst - KvK Connector' interface. It has a blue header with the text 'NEXTassyst - KvK Connector'. Below it, the text 'Zoeken in het Handelsregister' is followed by a blue button 'Opnieuw zoeken'. There are input fields for 'Handelsnaam:' and 'KvK-nummer:'. Below these are fields for 'Vestigingsplaats:', 'Straat:', and 'Postcode/huisnr:'. There are two checkboxes: 'Uitgeschreven vestigingen en rechtspersonen (na 1 januari 2012)' and 'Alleen hoofdvestigingen'. At the bottom, there is a green button with a magnifying glass icon and the text 'Zoek in het Handelsregister'.

The screenshot shows the 'KVK Statuspagina' interface. It has a blue header with the text 'KVK Statuspagina' and a grey button 'Venster sluiten'. Below it, the text 'Tevens uit te voeren (inzicht) bij verwerken uitbreid' is followed by three checkboxes: 'Centraal Insolventie Register' (checked), '(C) Objectlijst', and 'Demo modus'. There is also a checkbox for '(C) PEP, sanctielijsten en media check'.

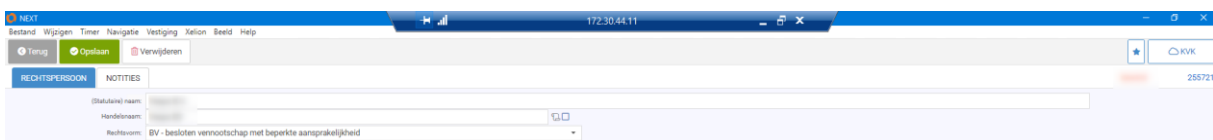
- Na het invullen van de gegevens klikken op de groene knop 'Zoek in het Handelsregister'.
- Indien er meerdere rechtspersonen voldoen aan het zoekcriterium worden deze getoond bovenin het scherm. Selecteer in dat geval de juiste rechtspersoon.
- Indien gewenst kunnen direct de recherches uitgevoerd worden voor het 'Insolventie register', (Eventueel vinkje verwijderen indien deze niet uitgevoerd behoeft te worden) Ook een aantal betaalde recherches kunnen direct worden gedaan door deze aan te vinken: 'Objectlijst', 'PEP, sanctielijsten en mediacheck'.
- Klik op 'Inzien'. 

- Vervolgens kan gekozen worden voor het meest actuele uittreksel of een oudere versie tegen een gereduceerd tarief.
- De KvK gegevens van de desbetreffende rechtspersoon worden getoond. Klik op de groene knop 'gegevens verwerken' en tevens worden de eventuele aangevinkte registers gerechercheerd.
- Van alle uit te voeren recherches worden de bijbehorende documenten opgeslagen bij de relatie onder de functie 'Digitaal'.
-

Voor het opvragen van een uittreksel een reeds bestaande rechtspersoon in NEXTassyst, dient gekozen te worden voor bewerken in de menubalk of in dossiers/partijen direct op het icoon om de relatie te bewerken.



In het volgende scherm is links bovenin de knop KVK zichtbaar.



Kies deze en volg dezelfde stappen als hierboven.

